МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА ХАБАРОВСКА «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР ПО ОБРАБОТКЕ КОММУНАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчётно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»

_____ И.А. Ищенко
«*11*» *августа* 2021г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
в муниципальном унитарном предприятии города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие примерные антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей» (далее - Предприятии).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники Предприятия должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем Предприятия под подпись в трехдневный срок со дня их утверждения локальным нормативным актом Предприятия, а при приеме на работу руководитель Предприятия ознакамливает работника под подпись с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Предприятия и их работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Предприятии.

2.1.4. Формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Предприятия.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Предприятии.

2.2.2. Информирование работников Предприятия о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции на Предприятии.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии.

2.2.5. Закрепление ответственности работников Предприятия за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников Предприятия негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности на Предприятии

Антикоррупционная деятельность Предприятия основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности Предприятия;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Предприятия, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников Предприятия, связанные с предупреждением коррупции

Работник Предприятия обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Предприятия в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

4) уведомлять руководителя Предприятия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) уведомлять руководителя Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

7) незамедлительно информировать руководителя Предприятия о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

8) по поручению руководителя Предприятия проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Предприятия

6. Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции на Предприятии обеспечивают руководитель, а также должностные лица Предприятия, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель Предприятия исходя из потребностей Предприятия в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Предприятием в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупки, маркетинг, строительство, продажи и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет структурное подразделение или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции на Предприятии (далее - ответственное должностное лицо).

На Предприятии полномочиями по предупреждению коррупции наделен заместителя руководителя (заместитель директора по общим вопросам).

6.4. Ответственное должностное лицо непосредственно подчиняется руководителю Предприятия.

6.5. Ответственное должностное лицо обязан0:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Предприятия проекты локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Предприятия о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава

комиссии Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений на Предприятии, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Предприятия по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению руководителя Предприятия проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем Предприятия, в проведении оценки на Предприятии коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков на Предприятии, утверждаемой локальным нормативным актом Предприятия, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Предприятия, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых на Предприятии.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению руководителя Предприятия в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Предприятия по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции на Предприятии, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений на Предприятии, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Предприятия.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции на Предприятии

На Предприятии реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Предприятия антикоррупционных стандартов.

2. Возложение локальным нормативным актом Предприятия на отдельных должностных лиц Предприятия обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений на Предприятии. Внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц Предприятия.

3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Предприятия положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава.

4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции на Предприятии, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

5. Включение в трудовые договоры работников Предприятия обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов Предприятия.

6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на Предприятии, о подаче декларации о конфликте интересов.

7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работником Предприятия руководителя Предприятия о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

8. Определение коррупционно емких направлений деятельности Предприятия, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков на Предприятии.

9. Ежегодное ознакомление работников Предприятия под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции на Предприятии, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

10. Проведение для работников Предприятия обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

11. Формирование и обновление на официальном сайте Предприятия вкладки "противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции.

12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Предприятия, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

13. Подготовка, представление руководителю Предприятия и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники Предприятия должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками Предприятия требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.