



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП г.Хабаровска «РКЦ»  
И.А.Ищенко

января 2022 г.

**ПЛАН**

**комплексных программных мероприятий по противодействию коррупции и профилактике правонарушений в муниципальном унитарном предприятии города Хабаровска «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»**

на 2022 - 2024 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные и информационно – методические мероприятия</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства и формирование пакета документов необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений и профилактике правонарушений в МУП г. Хабаровска «РКЦ»	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, Начальник ОЮК
1.2.	Размещение на информационных стендах предприятия в доступных для всеобщего обозрения сведений: -выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных и нормативно- правовых актов предприятия; -иной информации по вопросам противодействию коррупции и профилактике правонарушений	Постоянно	Начальник ОЮК
<b>2. Повышение эффективности деятельности предприятия по противодействию коррупции и профилактике правонарушений</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление комплексных мероприятий по профилактике коррупции и правонарушений в МУП г. Хабаровска «РКЦ»	1 раз в год	Директор
2.2.	Разработка планов профилактики правонарушений, противодействию коррупции, профилактики терроризма и экстремизма во всех структурных подразделениях МУП г. Хабаровска «РКЦ»	1 раз в год	Комиссия (рабочая группа)



2.3.	Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МУП г. Хабаровска «РКЦ» к совершению коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления жалоб	Рабочая группа
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками предприятия требований о противодействии коррупции, всевозможных правонарушений. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретах выносить на рассмотрение комиссии в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	Постоянно	Директор, начальники структурных подразделений.
2.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов в ИПС абонентных отделов. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Начальники структурных подразделений
2.6	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона)	По мере поступления жалоб	Комиссия (рабочая группа), Начальники структурных подразделений
2.7.	Подготовка и предоставление по мере необходимости отчетов о финансовой деятельности предприятия	По мере необходимости	Начальник ФЭО + бухгалтер
2.8.	Контроль за целевым использованием всех денежных средств в МУП г. Хабаровска «РКЦ»	Постоянно	Директор
2.9.	Осуществление контроля за исполнением ФЗ РФ от 05.04.2013г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в МУП г.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам



	обеспечения государственных и муниципальных нужд» в МУП г. Хабаровска «РКЦ»		
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Комиссия (рабочая группа)
<b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения организации по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников МУП г. Хабаровска «РКЦ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал 2022-2024 г.г.	Комиссия (рабочая группа)
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции, профилактике правонарушений в целях обеспечения безопасности МУП г. Хабаровска «РКЦ»	По мере необходимости	Директор, Начальник ОЮК
4.3.	Организация, проведение занятий по изучению работниками МУП г. Хабаровска «РКЦ» изменений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере внесения изменений	Начальник ОЮК
4.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции и других правонарушений в МУП г. Хабаровска «РКЦ»	По мере поступления документов	Начальник ОЮК
4.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Начальник ОЮК
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции, профилактике правонарушений и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ними на территории МУП г. Хабаровска «РКЦ»</b>			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией	Ежеквартально по мере поступления	Комиссия (рабочая группа)



	или иных правонарушений, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями		
5.2.	Проведение анализа заявлений (жалоб), обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и других правонарушениях	По мере поступления	Комиссия (рабочая группа)
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным и другим антитеррористическим правонарушениям.	По мере выявления факта	Рабочая группа